

## COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU MERCREDI 11 DÉCEMBRE 2024

### Sont présents :

Madame Andrée-Anne Roy Ross	Représentante des parents
Madame Anna-Rosa Dallaire Gagnon	Représentante des parents
Madame Sophie Beaudry	Représentante des parents
Madame Joëlle Perreault-Chabot	Représentante des parents
Madame Andréanne Pouliot	Représentante des parents
Madame Marlène Barras	Enseignante
Madame Caroline Robitaille	Enseignante
Madame Justine Tremblay	Personnel professionnel
Madame Christine Boiteau	Personnel de soutien
Madame Julie Amyot	Service de garde
Madame Laurie-Anne Ouimet	Représentante de la communauté
Madame Annick Caron	Directrice

### 1. Ouverture de l'assemblée

#### Mot de bienvenue et vérification de quorum

Mme Andréanne Pouliot souhaite la bienvenue à tous et ouvre la séance après avoir constaté que tous les membres ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum. Elle souhaite également la bienvenue à Mme Alice Latulippe qui assiste au conseil d'établissement en tant qu'observateur.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

En collaboration avec la présidente, la directrice a élaboré un projet d'ordre du jour et celui-ci a été préalablement communiqué aux membres.

Madame Andrée-Anne Roy Ross propose l'adoption de l'ordre du jour : adopté à l'unanimité.

**Résolution 028 – CE 24/25 – 11**

### 3. Adoption du compte rendu de la réunion du 2 octobre 2024

Aucun changement n'est apporté au dernier compte rendu.

Madame Marlène Barras propose l'adoption du compte rendu : adopté à l'unanimité.

**Résolution 028 – CE 24/25 – 12**

### 4. Suivi du compte rendu du 2 octobre 2024

Pas de suivi.

### 5. Droit de parole au public

Pas de public.

## Points de décisions et de recommandations

### 6. Critères de sélection - direction d'établissement

La présidente a reçu le courriel du centre de services scolaire concernant les critères de sélection de la direction de l'établissement. Cette dernière propose aux membres du CÉ de transmettre vos recommandations avant le 1<sup>er</sup> mars 2025. Mme Joëlle regardera dans son dossier pour voir si elle a la lettre modèle qui est habituellement envoyée. Si des critères sont transmis à la présidente, une lettre sera acheminée à la direction générale au plus tard le 14 mars 2025.

Madame Christine Boiteau propose l'adoption de la marche à suivre : adopté à l'unanimité.

**Résolution 028 – CE 24/25 –13**

### 7. Sorties 2e cycle

Voici la liste des sorties éducatives que les enseignantes du 2<sup>e</sup> cycle aimeraient réaliser :

- Visite à 2 reprises de la bibliothèque. L'activité est gratuite.
- Mise à l'eau des saumons le 9 juin à la rivière Jacques-Cartier. L'activité coûtera 534,63\$ pour le transport.

Madame Andréanne Pouliot propose l'adoption des sorties du 2<sup>e</sup> cycle : adopté à l'unanimité.

**Résolution 028 – CE 24/25 –14**

### 8. Programme activités service de garde

Mme Julie présente le programme d'activités du service de garde. Madame Perreault enverra un document annoté pour quelques commentaires pour quelques erreurs mineures à corriger.

Madame Caroline Robitaille propose l'adoption du programme d'activités du service de garde : adopté à l'unanimité.

**Résolution 028 – CE 24/25 –15**

## Points d'informations

### 9. Projet sécurité routière

La demande a été déposée par la directrice. De plus, une demande de soumission a été faite pour des supports à vélo.

### 10. Budget 2023-2024/2024-2025

La directrice présente les budgets. L'an dernier, nous avons eu un surplus. Ce dernier s'élève maintenant à 137 234\$. On est en santé financière pour l'année scolaire.

### Points fixes

**11. Information de la direction et du personnel de l'école**

Madame Annick nous présente les activités spéciales prévues pour la dernière semaine :

Lundi : Récréation musicale

Mardi : Collation spéciale pouding de Noël

Mercredi : Conte de Noël et journée chic

Jeudi : Jeux de société avec les parents

Vendredi : Cinéma et disco. Dîner St-Hubert au service de garde

De plus, un projet orchestré par les TES école a été vécu tout au long du mois de décembre. Un arbre collectif a été réalisé avec toutes les mains des élèves de l'école.

La subvention Desjardins transmise par le papa d'un élève a été demandée par une enseignante d'un groupe de Constellations. Le projet présenté a été accepté.

**12. Parole à la technicienne du service de garde**

La récupération des sommes dues se poursuit. Environ 700\$ ont été récupérés.

**13. Parole au membre de la communauté**

Madame Laurie-Anne nous mentionne que la maison des jeunes sera fermée du 21 décembre 16h au 6 janvier 2025.

**14. Parole au représentant du Comité de parents**

La représentante était absente à la dernière rencontre.

**15. Bons coups**

- Un bon coup est décerné : Félicitations à nos coachs et arbitres des équipes de basket-ball des Mousquetaires pour leur implication.
- Merci à Mme Catherine, secrétaire, pour la création de la friperie.
- Merci à monsieur Pronovost pour la confection et l'impression des cartes d'anniversaire offertes aux élèves par le service de garde.

**16. Levée de l'assemblée**

Considérant que l'ordre du jour est épuisé, sur proposition de **Madame Andréanne Roy-Ross**, il est résolu à l'unanimité de lever l'assemblée ordinaire à **20 h 47**.

**Résolution 028 – CE 24/25 – 16**

Annick Caron  
Directrice

Andréanne Pouliot  
Présidente