

Année scolaire  
**2023-2024**

# **RAPPORT ANNUEL**

## **DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**Centre  
de services scolaire  
de la Capitale**

**Québec** 

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE du conseil d'établissement

---

## Table des matières

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Présentation du conseil d'établissement .....</b>        | <b>3</b> |
| 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement .....         | 3        |
| <b>2. Bilan des activités du conseil d'établissement .....</b> | <b>3</b> |
| 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....     | 3        |
| 2.2 Activités réalisées et décisions prises .....              | 4        |
| 2.3 Résultats obtenus .....                                    | 9        |
| <b>5. Annexes</b>  |          |



## 2.2 Activités réalisées et décisions prises

| Sujets traités   | Dates<br>(mois année) | Actions réalisées<br>(Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée,<br>actualisation, etc.) | Commentaires<br>(Précision, collaborateurs, ne s'applique pas,<br>etc.) |
|--|-----------------------|--|---|
| <b>Pouvoirs généraux</b>   |                       |  |   |
| Adoption du projet éducatif <sup>1</sup>   |                       |  |   |
| Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence   |                       |  |   |
| Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)       |                       |  |   |
| Approbation des contributions financières exigées  |                       |  |   |
| Établissement des principes d'encadrements des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe |                       |  |   |
| Approbation de la liste du matériel d'usage personnel  |                       |  |   |

<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

| Sujets traités   | Dates<br>(mois année) | Actions réalisées<br>(Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.) | Commentaires<br>(Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|--|-----------------------|---|--|
| Adoption des règles de fonctionnement des services de garde  |                       |   |  |
| Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire |                       |   |  |
| Formation de comités (ex.: sous-comité sur un sujet en particulier)                                  |                       |   |  |
| Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement                          |                       |   |  |
| Consultation sur les critères de sélection de la direction   |                       |   |  |
| Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité         |                       |   |  |
| Transmission de documents à l'intention des parents  |                       |   |  |

| Sujets traités  | Dates<br>(mois année) | Actions réalisées<br>(Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.) | Commentaires<br>(Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|-----------------------|---|--|
| <b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>   |                       |   |  |
| Approbation des modalités d'application du régime pédagogique   |                       |   |  |
| Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant |                       |   |  |
| Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études   |                       |   |  |
| Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)   |                       |   |  |
| Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)   |                       |   |  |
| Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)   |                       |   |  |

| Sujets traités   | Dates<br>(mois année) | Actions réalisées<br>(Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée,<br>actualisation, etc.) | Commentaires<br>(Précision, collaborateurs, ne s'applique pas,<br>etc.) |
|--|-----------------------|--|---|
| Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) |                       |  |   |
| Consultation des parents   |                       |  |   |
| Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves  |                       |  |   |
| <b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>   |                       |  |   |
| Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)  |                       |  |   |
| Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme   |                       |  |   |
| <b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>   |                       |  |   |
| Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement                                   |                       |  |   |



| Sujets traités  | Dates<br>(mois année) | Actions réalisées<br>(Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée,<br>actualisation, etc.) | Commentaires<br>(Précision, collaborateurs, ne s'applique pas,<br>etc.) |
|---|-----------------------|--|---|
| Sollicitation ou réception de sommes d'argent<br>(fonds à destination spéciale)               |                       |  |   |
| Adoption du budget annuel de l'établissement  |                       |  |   |
| <b>Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b> |                       |  |   |
|   |                       |  |   |
|   |                       |  |   |
|   |                       |  |   |
|   |                       |  |   |

## 2.3 Résultats obtenus

## 5. Annexes